

EVOLVE MANAGEMENT

CV Sylvia Plandsoen Interim Manager

Persoonlijke gegevens:

Naam: Sylvia Plandsoen
Adres: Emmalaan 9, 4191EH
Woonplaats: Geldermalsen
Mobiel: 06 55397630
info@evolvemanagement.nl
Geboortedatum: 11 mei 1968



OVER SYLVIA

Ik ben een manager die veel ervaring heeft in het leiding geven binnen diverse (semi- overheid) organisaties. Ik werk succesvol graag samen met de diverse gemeenten en weet goed te anticiperen op bestuurlijke gevoelige situaties. Mijn sterke observatie en analytische vermogen maakt dat ik snel door heb welke richting we hebben te gaan. Ik handel zeer adequaat bij crisissituaties. Zowel sociaal als zakelijk ben ik sterk ontwikkeld. Mijn ruime ervaring in het begeleiden tijdens ziekteverzuim en mijn zakelijke sensitiviteit maken mij ook tot een zeer goede manager om het verzuim terug te dringen en een preventiebeleid in te voeren of te verbeteren. Humor, transparantie, duidelijkheid en toewijding zijn essentiële ingrediënten in mijn karakter. Ik ben organisatiesensitief en weet partijen goed samen te brengen, een echte bruggenbouwer en netwerker. Ik geloof in de kracht van het samenwerken.

Het stroomlijnen en verduidelijken van werkprocessen gaan mij makkelijk af en is voor mij een natuurlijke beweging die we gezamenlijk doen. Het begeleiden van veranderingsprocessen is wat ik succesvol doe. Mijn eigen persoonlijke groei maken dat ik rustig en krachtig in mijn werk sta ondanks de druk die doorgaans op organisaties staan.

Met veel toewijding heb ik mijn kwaliteiten, kennis en ervaring ontwikkeld op het gebied van de zorginhoudelijke en sociaal-maatschappelijke en de zakelijke dienstverlening.

Kortom een allround manager die zeer goed tot haar recht komt in een sociaal maatschappelijk omgeving waar met zakelijkheid en sociale bevlogenheid leiding heeft te geven aan liefst een team, locatie of organisatie als geheel. Waarbij met mijn coachende maar ook zakelijke instelling het doel doorgaans goed wordt bereikt zeker ook waar een verandering nodig is.

Opdrachten

2023

Zorgaanbieder Kwintes- Zorgmanager ambulante dienstverlening en beschermd wonen

Verantwoordelijkheden

- Sturing en leiding geven aan WMO en WLZ zorg Almere
- de optimale samenwerking met de gemeente
- leidinggeven aan HBO- en MBO niveau zorgbegeleiders Fte 60
- de begroting 2023 regio Almere
- het voeren van gesprekken en doorvoeren van mutaties bij HR gerelateerde onderwerpen
- Het optimaliseren van werkprocessen
- Het behandelen van de facturaties
- De werving van personeel
- Coaching van de diverse teams, individueel als in groepsverband
- Het voeren van verzuim gesprekken

STL- Sector Transport en Logistiek – Manager Duurzame Inzetbaarheid en Preventie

Als leidinggevende verantwoordelijk voor het enerzijds faciliteren als people manager als ook als sparringpartner op de inhoud.

- Teams met HBO+ professionals leidinggeven
- Faciliteren in ontwikkeling
- Sparringpartner op inhoud
- Inspirerende people manager
- Propositie samen met het team vormgeven
- Doelstellingen, Kpi's.
- Optimaliseren van processen

2022

COA – Manager AMV van twee locaties voor minderjarige vluchtelingen

Verantwoordelijkheden:

Het opzetten en inrichten van een geheel nieuwe locatie voor minderjarige vluchtelingen en het leidinggeven aan een bestaande tijdelijke opvanglocatie.

- De werving en formalisering van een volledig nieuw team, 40 Fte.
- Dagelijkse samenwerking met Gemeente Driehuis-Velsen en Amsterdam.
- Samenwerking, diverse overlegstructuren met diverse ketenpartners als GGD, Nidos, GZA, politie, scholen.
- Het opzetten van een klankbordgroep
- Vele bruggen bouwen tussen diverse disciplines

Teammanager en adviseur verzuim Arbodienst

Verantwoordelijkheden:

- Leiding aan team 15 Fte adviseurs, bedrijfsartsen, Arbo verpleegkundige, Praktijkondersteuners - Adviseur en klantmanager van diverse klanten waaronder een grote zorginstelling.

2021

Manager CURA XL wijk en Jeugd-opvanglocaties

Verantwoordelijkheden:

- Een team FTE 25 zorgmedewerkers coachen, Fte 2 ondersteuning LG
- Teamaansturing wijk en 3 woongroepen Jeugd, diverse problematiek.
- Diverse HR taken/AFAS
- Bedrijfsproces-veranderingen doorvoeren
- Eindverantwoordelijk voor het coördineren van alle zorgvragen (WMO, WLZ, VG)
- Samenwerking gemeenten, zorgaanbieders, GGZ en andere sociale ketenpartners
- Verbeteren-stroomlijnen werkprocessen
- Deelname MKO/MT
- Eindverantwoordelijk planning

2020

Locatiemanager Azc COA

Verantwoordelijkheden:

- Eindverantwoordelijk voor een AZC locatie waar 400 asielzoekers verblijven.
- Het integraal managen van casemanagers, Projectmanager, woonbegeleiders (totaal 40 FTE en stagiaires 35).
- Een directe nauwe samenwerking met het GZA, huisartsenpraktijk op locatie.
- Onderhoud goed contact en afstemming met alle samenwerkingspartners als welzijn- en zorginstanties, gemeenten, ketenpartners, belangengroeperingen en buurtbewoners - Opstarten van werkervaringsprojecten op locaties.
- Relatieopbouw met buurtbewoners en bedrijven voor samenwerking - 2-jaarlijkse gesprekken met de medewerkers over loopbaanmogelijkheden.
- Het indirect aansturen van 30 Fte vrijwilligers.
- Als MT het opstellen en realiseren van het jaarplan/managementcontract (doelstelling, activiteiten, personele, financiële en huisvesting consequenties) binnen de gestelde kaders.
- Samenwerking financieel controller, omzet 1,4 miljoen.
- Lid van het regionale MT.
- Alle activiteiten van het centrum; scholing, crèche, trainingen, huisvesting, gebouwenbeheer.
- Effectieve en efficiënte bezetting
- Bevordering en begeleiding van de ontwikkeling van medewerkers. - Preventie, ziekteverzuimbeleid, samenwerking bedrijfsartsen.

2019

Manager CIZ, Centrum Indicatiestelling Zorg:

Verantwoordelijkheden:

- Operationeel en tactisch niveau, veranderingsmanagement
- Team van 160 medewerkers samen met 2 andere leidinggevendenden.
- Directe leiding aan artsen (beoordelingsteam CIZ aanvragen).
- Samenwerking externe partners en gemeenten.
- HR gerelateerde zaken; Ziekteverzuim, samenwerking bedrijfsartsen.
- Lid van het MT
- LEAN-inrichting

2017- 2018

Interim Hoofd Publieksopvang en Veiligheid, Rechtbank Noord-Holland

Verantwoordelijkheden:

- Dienstverlening
- Lid van het MT
- Facilitaire zaken
- HR-zaken

- Projecten
- Leiding aan 3 coördinatoren; team 50 Fte

2016- 2017:

General Object Manager ziekenhuis AMC/Gom Zorg Support

Eindverantwoordelijk voor de facilitaire dienstverlening, schoonmaak en hospitality.

Kerntaken en verantwoordelijkheden:

- Leidinggeven aan 4 teamleiders en indirect aan 60 Fte uitvoerende medewerkers.
- Lid van het MT
- Dagelijkse samenwerken met de floormanagers van het AMC
- De personeelsproblematiek/werkklachten omtrent de overname reguleren.
- Het toezicht houden op budgetten.
- Maandelijks geven van trainingen over, van, voor verzuimbeleid.
- Lid van het hospitality team AMC
- Onderhoud en goed contact met afdelingshoofden. - Het begeleiden van mensen uit mobiliteit centra.

Jan-aug 2016:

Coördinator Vluchtelingwerk Amstelland: gespecialiseerd in het begeleiden van juridische/medische processen m.b.t. de immigratie.

2014- 2015:

Projectleider bij facilitaire dienstverlener Asito. Verantwoordelijk voor 50 Fte ,30 klantgroepen (waaronder het COA & Verslavingskliniek), planning, leidinggeven, geven van trainingen hospitality, sales, personele taken, verzuimbeleid/samenwerking bedrijfsarts.

2011 tot 2014:

Manager WMO/AWBZ bij de zorgaanbieder Diakonie.

- Eindverantwoordelijk voor de optimale zorgverlening aan team planning & Intake, 150 zorgverleners en 800 cliënten.
- Samenwerkingspartners: gemeente, zorginstellingen, psychiaters, huisartsen, gerieters.

2009-2011:

Zorgregisseur bij zorgorganisatie Amstelring- Osira.

Verantwoordelijk voor de complete zorgvraag van de cliënt.

- Inventarisatie, aanvragen, plannen en uitzetten van de Zorgvraag, AWBZ & WMO (extramurale en/of intramurale zorg).
- Het aansturen van verpleegkundige, verzorgenden, fysiotherapeuten - Veelvuldige samenwerking met huisartsen, ziekenhuizen, sociale instellingen. - Opzetten samenwerking met gezondheidscentrum De Waterlinie.

2008-2009:

Bedrijfsleider van Optilens BV.

Verantwoordelijk voor twee filialen, contactlensspeciaalzaken.

- Aansturing 20 personeelsleden (6 optometristen/14 assistenten). - Personeels-, logistiek- en commercieel beleid/implementatie.

2000-2007

HBO Massagetherapeute, eigen bedrijf.

Praktijk voor therapie en coaching (erkend door verzekeraars).

- Adviseren op gebied van gezondheid en coachen van cliënten.
- Deels gevestigd in een huisartsenpraktijk in Amsterdam; directe samenwerking huisarts, psychiater, kinderarts.
- Trainingen op gebied persoonlijke ontwikkeling aan groepen.
- PR en netwerkactiviteiten.
- Administratie/boekhouding.

1995-1999:

Client manager Particulieren ABN AMRO Bank

- Vermogensadvies voor eigen cliëntenportefeuille (0,5-1 M).
- Acquisitie van nieuwe cliënten.
- Het maken van offertes (levensverzekeringen, beleggingsplannen).
- Eindverantwoordelijk voor de afdeling particulieren (inbond).
- Het opleiden van de medewerkers 'coaching on the job'.
-

1990- 1995

Teamleider afdeling kas/Retail ABN-AMRO Bank.

- Eindverantwoordelijk voor het kasbeheer van het filiaal.
- Aansturen van de afdeling (10 FTE) op diverse locaties.
- Functioneringsgesprekken voeren.

1987-1989:

Stagiaire Interne bankopleiding ABN-AMRO Bank.

[Overige Werkervaring & Vrijwilligerswerk:](#)

2015-heden:

Eigen praktijk: parttime counseling, coaching, vitaliteit en lichaamswerk. Inclusief het coachen van ondernemers.

2017-heden:

Trainer: Een project van de Gemeente Amsterdam en Ouderkerk tegen de vereenzaming: het geven van Communicatietrainingen en cursussen.

Okt 2017:

Trainer voor het Rodekruis;

Doel: mensen in hun kracht zetten: communicatietrainingen, vitaliteit en werk.

[Opleidingen:](#)

2020. BHV training

2019 LEAN- yellow & green belt

2017 Praktijkbegeleiding.

2014-2015 Training verzuimbeleid, BOS-opleiding, Praktijkbegeleider.

2000-2003. 4-jarige HBO beroepsopleiding tot therapeut (incl. medische basiskennis en fysiologie), Academie Holos.

1990-1999 Interne en externe bankopleidingen: NIBE, Rechten, Belastingen en jaarlijkse commerciële- en verkooptrainingen.

1992-1997	Communicatie vaardigheidstrainingen.
1987-1989	Middenkader opleiding bankbedrijf ABN-AMRO.
1981-1987	Atheneum CBS Amsterdam.

Waar sta ik voor?

- Connectie met mensen
- Zet mensen in hun kracht
- Zakelijk sterk
- Heldere communicatie
- Simpelheid
- HBO/WO werk- en denkniveau
- Gelijkwaardigheid
- Natuurlijk leiderschap
- Vermogen om teams te laten bewegen bij veranderingen
- Humor
- Intuïtief sterk
- Uniek krachtig verzuimbeleid
- Transparantie

Vrijtijdsbestedingen

Wandelen

Zwemmen

Persoonlijke ontwikkeling

Talen

Nederlands: uitstekend

Engels: goed

Duits: redelijk